



แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ ในด้านบริบท ด้านปัจจัยนำเข้า และด้านกระบวนการ รวมทั้งศึกษาปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ โดยแบ่งออกเป็น ๕ ตอน ดังนี้ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านบริบท ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านปัจจัยนำเข้า ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านกระบวนการ ตอนที่ ๕ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ /ข้อเสนอแนะ

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง กรุณาตอบแบบสอบถาม โดยเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๑. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
๒. ประสบการณ์ทำงาน ( ) ไม่เกิน ๕ ปี ( ) ๕ - ๑๐ ปี ( ) ๑๑ - ๑๕ ปี ( ) ๑๖ - ๒๐ ปี ( ) มากกว่า ๒๐ ปี
๓. ช่องทางการรับรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดนโยบาย/แผนสู่การปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ( ) ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา ( ) หนังสือเวียน/หนังสือมอบนโยบาย
- ( ) ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ( ) หนังสือกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย
- ( ) การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ( ) สื่อทางสังคมออนไลน์
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

## ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านบริหาร

คำชี้แจง กรุณาตอบแบบสอบถาม โดยเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี					
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี					
๓. ผู้บริหารองค์กรเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนในการจัดทำแผนของหน่วยงานที่ตอบสนองแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี					
๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี					
๕. หน่วยงานส่วนกลางเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี					

## ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านปัจจัยนำเข้า

คำชี้แจง กรุณาตอบแบบสอบถาม โดยเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๑. บุคลากร</b>					
๑.๑ มีการจัดสรรบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ					
๑.๒ บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความถนัด และประสบการณ์					
๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย					
๑.๔ บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความชำนาญในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย					
<b>๒. งบประมาณ</b>					
๒.๑ งบประมาณที่ได้รับเพียงพอต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ					

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒.๒ งบประมาณที่ได้รับนำไปใช้เพื่อสนับสนุน การดำเนินงาน เนินตามแผนปฏิบัติราชการ					
๒.๓ มีระบบการใช้งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ					
๒.๔ มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ					
<b>๓. ระบบเทคโนโลยี</b>					
๓.๑ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อจัดเก็บ ข้อมูลในหน่วยงาน					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีช่วย ให้การ ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ					

#### ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านกระบวนการ

คำชี้แจง กรุณาตอบแบบสอบถาม โดยเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๑. การนำแผนปฏิบัติราชการสู่ปฏิบัติ</b>					
๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการและ นำแผนหรือแนวทางที่กำหนดไว้มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย					
๑.๒ กำหนดตัวชี้วัดโครงการเพื่อดำเนินงาน ตามแผน ได้อย่างชัดเจน					
๑.๓ ทบทวนแนวทางการดำเนินงานเมื่อเกิด ปัญหา เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาให้เกิดขึ้นอีก					
๑.๔ เลือกใช้วิธีการ/เทคนิค เพื่อแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑.๕ มีการสื่อสารระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน อย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย					
<b>๒. การกำกับติดตามและติดตามประเมินผล</b>					
๒.๑ มีการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าของการ ดำเนินงานเป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ					
๒.๒ ได้รับการประเมินแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ ราชการตามรอบการประเมิน					

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒.๓ มีการประเมินผลแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานเพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับ เป้าหมายของโครงการ					
๒.๓ มีการนำผลการประเมินแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติราชการในปีถัดไป					

**ตอนที่ ๕ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานอธิการบดี /ข้อเสนอแนะ**

๕.๑ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานอธิการบดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี