



**แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับคณะ / หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2562  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**

\*\*\*\*\*

**1. หน่วยงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

**1.1 ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน**

1.1.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ) มีจำนวน 6 คณะ ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

1.1.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่เทียบเท่าคณะ มีจำนวน 5 หน่วยงานได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**1.2 ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**

**2. องค์กรประกอบตัวบ่งชี้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)**

2.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ) ให้เป็นไปตามคู่มือประกันคุณภาพศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2562 โดยรายงานผลการดำเนินงานตาม 5 องค์กรประกอบ 15 ตัวบ่งชี้

2.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกอบด้วย องค์กรประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์กร องค์กรประกอบที่ 2 ด้านตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

2.3 สถาบัน ให้เป็นไปตามคู่มือประกันคุณภาพศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2562 โดยรายงานผลการดำเนินงานตาม 5 องค์กรประกอบ 18 ตัวบ่งชี้

**3. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง**

3.1 หน่วยงานหน่วยงานระดับคณะ และสถาบัน ตามข้อ 1.1.1 และ 1.2 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด

3.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ตามข้อ 1.1.2 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามองค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด

3.3 ควรมีการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง โดยให้ทุกคนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานฯ และมีช่องทางการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง ให้ทุกคนได้รับทราบข้อมูล หรือ อาจจะมีการซ้อมประเมินก่อนการประเมินจริง

3.4 ระดับคณะ และสถาบัน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ผ่านระบบ CHE QA Online จัดส่งรหัสสำหรับประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ก่อนวันประเมินฯ อย่างน้อย 7 วัน

3.5 หน่วยงานสนับสนุน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และส่งรายงานการประเมินตนเอง แก่คณะกรรมการประเมินเพื่อศึกษาล่วงหน้าก่อนวันประเมิน 7 วัน



#### 4. กำหนดการประเมินและระยะเวลาการประเมินคุณภาพภายใน

##### 4.1 กำหนดการประเมินฯ

4.1.1 คณะ ประเมินให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2563 และส่งรายงานผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังการประเมิน

4.1.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ประเมินให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2563 และส่งรายงานผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังประเมิน

4.1.3 สถาบัน ประเมินหลังจากที่คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ประเมินแล้วเสร็จ แต่ไม่เกิน 30 กันยายน 2563

4.2 ระยะเวลาประเมินฯ หน่วยงานสนับสนุนไม่น้อยกว่า 1 วัน คณะและสถาบัน ใช้เวลาในการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยครอบคลุมการตรวจเอกสารหลักฐาน การสัมภาษณ์และการลงพื้นที่ และไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในวันหยุดราชการ

#### 5. จำนวน/คุณสมบัติคณะกรรมการและการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

##### 5.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ)

5.1.1 จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 3 คน ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 1 คน กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน ทั้งให้พิจารณาตามความเหมาะสมของหน่วยงาน

5.1.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ

1) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายใน ระดับสถาบัน จาก สกอ. ที่มาจากภายนอกมหาวิทยาลัย

2) กรรมการ มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบัน จาก สกอ. หรือที่สถาบันอื่นจัดขึ้น

2.2) ต้องไม่เป็นอาจารย์ภายในคณะที่ตรวจประเมิน

3) กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบัน จาก สกอ. หรือที่สถาบันอื่นจัดขึ้น

ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือสถาบันอื่น หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดขึ้น

##### 5.2 หน่วยงานสนับสนุน

5.2.1 จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 3 คน ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 1 คน กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน

5.2.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ

1) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายใน ระดับสถาบัน จาก สกอ. ที่มาจากภายนอกมหาวิทยาลัย

2) กรรมการ มีคุณสมบัติ ดังนี้



2.1) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับสถาบัน จาก สกอ. หรือที่สถาบันอื่นจัดขึ้น หรือผู้ที่เคยเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และหรือผู้ที่เคยมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงานที่รับการประเมิน อาจอนุโลมให้ไม่ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินได้

2.2) ในกรณีที่ เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหน่วยงานที่รับการประเมิน

3) กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นเลขานุการที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่นจัดขึ้น

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือสถาบันอื่น หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดขึ้น

### 5.3 ระดับสถาบัน

5.3.1 จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 5 คน ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการจำนวน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 3 คน กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน

5.3.2 ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.3.3 กรรมการเป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. อย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.3.4 กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นเลขานุการที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่นจัดขึ้น

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือสถาบันอื่น หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดขึ้น

### 5.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

5.4.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ) พิจารณาคัดเลือกและประสานงานกับคณะกรรมการประเมิน ตามจำนวนและคุณสมบัติ พร้อมแจ้งรายชื่อและกำหนดการวันประเมินไปยังงานมาตรฐานการศึกษา ในวันที่ 30 พ.ค. 2563 หรือก่อนวันกำหนดประเมินไม่น้อยกว่า 20 วัน

5.4.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน พิจารณาคัดเลือกและประสานงานกับคณะกรรมการประเมิน ตามจำนวนและคุณสมบัติ พร้อมแจ้งรายชื่อและกำหนดวันประเมินไปยังงานมาตรฐานการศึกษา ภายในวันที่ 30 พ.ค. 2563 หรือก่อนวันกำหนดวันประเมินไม่น้อยกว่า 20 วัน

ทั้งนี้ เพื่องานมาตรฐานการศึกษาจะได้ตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้ง ก่อนเสนออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน จากนั้นงานมาตรฐานการศึกษาจะจัดส่งคำสั่งคณะกรรมการ



ประเมินฉบับจริงกลับไปยังหน่วยงานภายใน 7 วัน หลังได้รับข้อมูล เพื่อคณะและหน่วยงานสนับสนุน ดำเนินการต่อไป

5.4.3 งานมาตรฐานการศึกษา พิจารณาคัดเลือกและประสานงานกับคณะกรรมการประเมิน ระดับสถาบัน ตามจำนวนและคุณสมบัติ และเสนออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมิน

## 6. การจัดส่งข้อมูลแก่งานมาตรฐานการศึกษา

6.1 คณะกรรมการประเมินฯ ของคณะ และหน่วยงานสนับสนุนจัดส่งรายงานผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในให้หน่วยงานที่รับประเมินภายใน 7 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการประเมิน

6.2 คณะ และ หน่วยงานสนับสนุนจัดส่งรูปแบบรายงานการประเมินตนเอง และรูปแบบรายงานผล การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมไฟล์ข้อมูล ไปยังงานมาตรฐานการศึกษา ภายใน 7 วัน หลังจาก วันสุดท้ายของการประเมิน

## 7. การจัดส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online

การดำเนินงานในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online สำหรับปีการศึกษา 2562 สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เปิดระบบ CHE QA Online ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2563 หลักสูตร คณะ จะต้องบันทึกข้อมูล มคอ.7 หรือ SAR และผลการประเมินของคณะกรรมการ ในระบบฯ ให้เสร็จตาม ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

7.1 คณะ บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน ผ่านระบบ CHE QA Online ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมิน 7 วัน หรือ แต่ไม่เกิน 30 สิงหาคม 2563

7.2 คณะตรวจสอบข้อมูลผลการประเมิน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และประสานคณะกรรมการ ประเมินยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จหลังวันประเมิน 7 วัน

7.3 สถาบัน บันทึกผลการดำเนินและข้อมูลพื้นฐาน ผ่านระบบ CHE QA Online และตรวจสอบ ข้อมูลผลการประเมิน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน พร้อมประสานประธานกรรมการประเมิน ระดับสถาบันยืนยัน ก่อนจัดส่งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ 30 ก.ย. 63

## 8. อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
(วงรอบปีการศึกษา 2562 วันที่ 1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)  
ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน

ที่	การดำเนินงาน	กำหนดการดำเนินงาน	
		หน่วยงานสนับสนุน	คณะ
1	ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวัน ตรวจประเมิน ไปยังงานมาตรฐานการศึกษา	15 พ.ค. 2563	15 พ.ค. 2563
2	งานมาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและ จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินส่งกลับไปยัง คณะ/หน่วยงาน	20 พ.ค. 2563	20 พ.ค. 2563
3	หน่วยงานสนับสนุนจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือหน่วยงาน จัดทำขึ้น พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน	ภายใน ก.ค. 2563	-
4	คณะและสถาบันจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ในระบบ CHE QA Online	-	ไม่เกิน 21 ส.ค. 2563
5	จัดส่งรายงานการประเมินตนเองและรหัสเข้าใช้งาน ระบบ CHE QA Online ให้คณะกรรมการประเมิน	-	ก่อนการประเมิน 7 วัน
6	รับการประเมิน	ไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2563	ไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2563
7	คณะกรรมการประเมินส่งรายงานผลการประเมิน ให้กับคณะ/หน่วยงาน	ภายใน 7 วันหลังการ ประเมิน	ภายใน 7 วันหลังการ ประเมิน
8	ส่งข้อมูลการประเมิน ประกอบด้วยรูปเล่มรายงาน การประเมินตนเอง รูปเล่มรายงานผลการประเมิน และไฟล์ข้อมูลไปยังงานมาตรฐานการศึกษา	ภายใน 7 วันหลังการ ประเมิน	ภายใน 7 วันหลังการ ประเมิน
9	ตรวจสอบข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และผล การประเมินของกรรมการ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และยืนยันข้อมูลในระบบ CHE QA Online	-	ภายใน 7 วันหลังการ ประเมิน แต่ไม่เกิน 30 ส.ค. 2563
10	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2563 (จากผล การประเมินปีการศึกษา 2562)	ภายใน ก.ย. 2563	ภายใน ก.ย. 2563
11	สถาบันรับการประเมินไม่เกินวันที่ 30 ก.ย. 2563		
12	สถาบัน ส่งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563		