

หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓ ของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- รอบ ๔ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒-มกราคม ๒๕๖๓)
- รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓)
- รอบ ๙ เดือน(ระหว่างเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓)
- รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓)

การติดตามโครงการและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

มาตรการในการการติดตามประเมินผลและการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ เพื่อวัดความสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่กำหนด และประเมินปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้อาจจะต้องมีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีงบประมาณ โดยต้องมีการประเมินผลทั้ง ๔ มิติ คือ

๑. การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. การติดตามแผนกิจกรรมประจำเดือน
๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม และ
๔. การประเมินประโยชน์ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยประเมินผลจากค่าใช้จ่ายเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการ / กิจกรรม ต่าง ๆ

๒. เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๓. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมของแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป

สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งสาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล เป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑. การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. การติดตามแผนกิจกรรมประจำเดือน
๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม
๔. การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลจาก ๔ มิติดังกล่าวนี้อาจจำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

ระบบและกลไกในการติดตามและประเมินผล

ระบบและกลไกสำคัญที่จะนำผลการติดตามและประเมินผล ไปใช้ในการกำกับและปรับปรุงการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีคณะกรรมการในการติดตามและประเมินผล ๑ คณะกรรมการ คือ คณะกรรมการติดตามประเมินผลระดับหน่วยงาน หมายถึงคณะกรรมการติดตามประเมินผลระดับสำนักงานอธิการบดี/กอง/หน่วยงานในสังกัด มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามสาระสำคัญของการติดตามประเมินผลทั้ง ๔ ส่วน รวมทั้งหามาตรการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และในระดับปฏิบัติการ และเสนอความเห็นในการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อไป

แบบสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ รอบเดือน หน่วยงาน.....
วันที่ในการประเมิน.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน..... โทรศัพท์

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ และข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติกิจกรรม			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	
					ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ

สรุปผลการประเมิน การดำเนินการในรอบ.....เดือนโครงการที่ถึงระยะเวลาการดำเนินการทั้งสิ้น.....โครงการ งบประมาณ..... บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....โครงการ ผลการเบิกจ่ายจริง.....บาท

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในแผนปฏิบัติการจำนวนตัวชี้วัด.....ตัวชี้วัด จำนวนที่บรรลุผลสัมฤทธิ์.....ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ.....

จุดอ่อนของโครงการ

.....
.....
.....

จุดแข็งของโครงการ

.....
.....
.....

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

หมายเหตุ การติดตามในแต่ละรอบจะคำนวณเฉพาะโครงการที่อยู่ในรอบและระยะเวลาตามรอบเดือนการประเมินเท่านั้น

แบบการรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติงาน

โครงการ

ตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ ชื่อสกุลตำแหน่งสังกัด.....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ(ตอบเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วเท่านั้น)

๒.๑ วัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ.....

๒.๒ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ.....

๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ยังไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....บาท เบิกจ่ายจริง.....บาทคิดเป็น

ร้อยละ..... ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย

มีการเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายจากแผนงาน.....ไปยัง
แผนงาน.....เป็นเงิน.....บาท

๒.๔ ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
รวม				

๒.๕ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

ไม่มี มีเพราะ.....

๒.๖ แนวทางแก้ไขปัญหา

(.....) ผู้รายงาน